

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Laura Cecilia Hernández Urizar</u>	CUI:	<u>2992 89877 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-202-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>283-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9585928-4</u>
Número de Factura:	<u>4161619659</u>	Serie:	<u>ED12D61F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Mes de junio 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q18,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

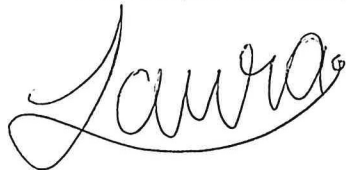
Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según clausula de contrato: tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la recopilación, revisión y consolidación del Registro Único de Usuario Nacional (RUUN) y Memoria de Labores del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana;
- Apoyé en el monitoreo, registro y control mensual de las metas establecidas para las Casas de Desarrollo Cultural;
- Apoyé en la recopilación de planificador bimensual de las actividades del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural;
- Apoyé en el monitoreo de las actividades que fueron reportadas en la calendarización mensual del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural;
- Apoyé en la verificación de listados de participantes que se reportaron durante el mes, para que los mismos cumplan con todos los requisitos administrativos y financieros;
- Apoyé en brindar lineamientos generales sobre el RUUN y Memoria de Labores a los servicios técnicos y/o profesionales contratados para el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural;
- Apoyé en dar acompañamiento a los eventos designados por la Dirección de Participación Ciudadana;
- Apoyé en dar atención y seguimiento a todos los requerimientos recibidos por la Delegación de Planificación y Modernización en las fechas establecidas.

Laura Cecilia Hernández Urizar  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguárico Cap

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Laura Cecilia Hernández Urizar</u>	CUI:	<u>2992 89877 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-202-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>283-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9585928-4</u>
Número de Factura:	<u>4161619659</u>	Serie:	<u>ED12D61F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de junio 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q18,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según clausula de contrato: tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la recopilación, revisión y consolidación del Registro Único de Usuario Nacional (RUUN) y Memoria de Labores del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana;
- Apoyé en el monitoreo, registro y control mensual de las metas establecidas para las Casas de Desarrollo Cultural;
- Apoyé en la recopilación de planificador bimensual de las actividades del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural;
- Apoyé en el monitoreo de las actividades que fueron reportadas en la calendarización mensual del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural;
- Apoyé en la verificación de listados de participantes que se reportaron durante el mes, para que los mismos cumplan con todos los requisitos administrativos y financieros;
- Apoyé en brindar lineamientos generales sobre el RUUN y Memoria de Labores a los servicios técnicos y/o profesionales contratados para el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural;
- Apoyé en dar acompañamiento a los eventos designados por la Dirección de Participación Ciudadana;
- Apoyé en dar atención y seguimiento a todos los requerimientos recibidos por la Delegación de Planificación y Modernización en las fechas establecidas.

Laura Cecilia Hernández Urizar  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Laura Cecilia Hernández Urizar</u>	CUI:	<u>2992 89877 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-202-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>283-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9585928-4</u>
Número de Factura:	<u>4161619659</u>	Serie:	<u>ED12D61F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de junio 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q18,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se logró la consolidación del Registro Único de Usuario Nacional (RUUN) y Memoria de Labores del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana durante los meses de abril a junio;
- Se logró un mejor resultado en el monitoreo, registro y control mensual de las metas que se establecieron en los meses de abril a junio para las Casas de Desarrollo Cultural;
- Se logró recopilar la planificación bimensual de las actividades de abril a junio del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural;
- Se logró monitorear las actividades que fueron reportadas en la calendarización mensual de abril a junio del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural;
- Se logró verificar los listados de los participantes que se reportaron durante los meses de abril a junio, para que los mismos cumplan con todos los requisitos administrativos y financieros;
- Se logró brindar lineamientos generales sobre el RUUN y Memoria de Labores a los servicios técnicos y/o profesionales contratados para el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural durante los meses de abril a junio;
- Se logró dar acompañamiento a los eventos designados por la Dirección de Participación Ciudadana durante los meses de abril a junio;
- Se logró dar atención y seguimiento a todos los requerimientos recibidos por la Delegación de Planificación y Modernización en los meses de abril a junio.

Laura Cecilia Hernández Urizar  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguaro Cap

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguaro Cap  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

